



«Утверждаю»

Генеральный директор ООО «ВЕКТОР»

Дубинин В.А.

« 20 » апреля 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

Проведения негосударственной экспертизы
проектно-сметной документации
Обществом с ограниченной ответственностью «ВЕКТОР»
(ООО «ВЕКТОР»)

Санкт-Петербург

2016 г.

I. Общие положения

1. Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации, порядок определения размера платы за проведение экспертизы.
2. Проведение негосударственной экспертизы проектной документации осуществляется в соответствии с Законодательными актами Российской Федерации в области Градостроительной деятельности.
3. Предметом экспертизы является оценка соответствия сметным нормативам, объемам работ, приведенным в проектно-сметной документации.
4. Результатом экспертизы проектно-сметной документации является заключение о соответствии (Положительное заключение) или несоответствии (Отрицательное заключение) проектно-сметной документации требованиям технических регламентов, соответствия сметным нормативам, объемам работ, приведенным в проектно-сметной документации.
5. В настоящем регламенте использованы следующие термины:
 - **Заявитель** – технический заказчик, обратившийся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации.
 - **Исполнитель** – ООО «Вектор», как организация имеющая допуск к видам работ в сфере стоимостного инжиниринга и осуществляющая оценку соответствия сметным нормативам, объемам работ, приведенным в представленной Заявителем сметной документации.
 - **Проектно-сметная документация** - комплекс документов, раскрывающих сущность проекта и содержащих обоснование его целесообразности и реализуемости; документация, содержащая текстовые и графические материалы и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции и/или технического перевооружения объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций. (*Содержание и объём проектно-сметной документации для отдельных объектов строительства определяются нормативными документами, инструкциями по разработке проектов и смет*).

II. Порядок предоставления документов для проведения экспертизы

Негосударственная экспертиза осуществляется на основании договора между **Заявителем** и **Исполнителем**, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, а для государственных и муниципальных **Заявителей** в соответствии с Федеральным законом №44 от 05.04.2013 г. (далее по тексту Договор (Контракт)). Стоимость Договора (Контракта) определяется Договором (Контрактом) и рассчитывается на основании Прайс листа компании, утверждаемого генеральным директором компании «Вектор» в начале января каждого года.

Порядок предоставления документов для проведения негосударственной экспертизы в ООО «Вектор» приведен ниже. Данный порядок отвечает законодательным актам РФ в градостроительной деятельности.

1. **Заявитель** присылает на электронную почту **Исполнителя**: vector-sz16@mail.ru проектно-сметную документацию. Проектно-сметная документация должна быть согласована и подписана должностными лицами **Заявителя**.
2. **Исполнитель** высылает на электронную почту **Заявителя** «Заявку» (Заявление) – **Приложение №1** к Регламенту, в которой **Заявитель** указывает информацию об объекте

экспертизы и данные **Заявителя**, необходимые для составления договора (Контракта) и оформления по завершении работ по экспертизе, результата экспертизы проектно-сметной документации - заключения о соответствии (Положительное заключение) или несоответствии (Отрицательное заключение) проектно-сметной документации.

«Заявка» (Заявление) – оформляется при каждом новом обращении в ООО «Вектор» и является обязательной к заполнению **Заявителем** перед началом экспертизы проектно-сметной документации.

Форма «Заявки» определяется **Исполнителем**.

Сведения, содержащиеся в «Заявке», не подлежат разглашению или передаче третьим лицам.

3. **Исполнитель** после получения «Заявки», высылает **Заявителю** Договор (Контракт) для согласования.

Проведение экспертизы начинается после предоставления **Заявителем** подписанного со своей стороны Договора (Контракта).

III. Проверка документов, представленных для проведения экспертизы

Исполнитель официально информирует **Заявителя** о дате начала работ по Договору (Контракту) выслав на адрес электронной почты **Заявителя** соответствующее уведомление.

Срок проведения экспертизы определяется Договором(Контрактом) и как правило составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента начала экспертизы, без учета устранения **Заявителем** выявленных в результате проверки недостатков. (Исходя из опыта, срок экспертизы проектно-сметной документации, в состав которой входит смета до ста строк, может составлять два-три дня, и напрямую зависит от скорости и правильности устранения выявленных ошибок со стороны Заявителя).

При проведении экспертизы проектно-сметной документации **Исполнитель** уведомляет **Заявителя** о выявленных недостатках, которые могут привести к Отрицательному заключению в «Уведомлении о выявленных недостатках».

«Уведомление о выявленных недостатках» **Исполнитель** направляет **Заявителю** на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Заказчика присланной им «Заявки».

Заявитель также вправе получить уведомление о выявленных недостатках на бумажном носителе на руки или через ФГУП «Почта России» по почтовому адресу, указанному в реквизитах **Заявителя**.

Заявитель берет на себя обязательства по устранению недостатков, и предоставлению **Исполнителю** откорректированной проектно-сметной документации. Откорректированная проектно-сметная документация высылается на электронный адрес **Исполнителя**, а также может быть передана на бумажном или электронном носителях в 1 экземпляре.

Срок устранения недостатков, указывается в «Уведомлении о выявленных недостатках» и не превышает 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения **Заявителем** «Уведомления о выявленных недостатках».

Заявитель имеет право увеличить срок устранения недостатков до 10 (Десяти) рабочих дней, официально уведомив об этом **Исполнителя**.

В случае, если в установленный срок исправленная проектно-сметная документация **Заявителем** не представлена, условия по Договору считаются выполненными и **Заявитель** обязан получить выданное **Исполнителем** Отрицательное Заключение, подписать Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

В случае, если откорректированная **Заявителем** проектно-сметная документация существенно отличается от первичной сметной документации, и это приводит к увеличению первоначального объема услуг по проведению экспертизы, **Исполнитель** вправе потребовать от **Заявителя** оплату дополнительных услуг.

Существенным отличием признается изменение первичной проектно-сметной документации представленной *Заявителем*, не связанное с устранением выявленных *Исполнителем* недостатков и повлекшее увеличение первоначально согласованного объема выполняемых услуг.

Дополнительные услуги по проверке откорректированной проектно-сметной документации оформляются дополнительным соглашением к Договору (Контракту). При этом *Заявитель* обязуется в течение 5-ти рабочих дней предоставить *Исполнителю* оформленный со своей стороны экземпляр дополнительного соглашения к Договору(Контракту), либо подписать предложенный экземпляр дополнительного соглашения со стороны *Исполнителя*.

По окончании работ по экспертизе проектно-сметной документации *Исполнитель* направляет *Заявителю* Уведомление об окончании работ и возможности получения *Заявителем* оформленных Положительного Заключения, либо Отрицательного Заключения.

Уведомление об окончании работ по экспертизе проектно-сметной документации *Исполнитель* направляет *Заявителю* на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Заказчика.

Заявитель вправе получить Уведомление об окончании работ на бумажном носителе на руки или через ФГУП «Почта России» по почтовому адресу, указанному в реквизитах *Заявителя*.

IV. Результат экспертизы. Выдача Заявителю заключения экспертизы

1. Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (Положительное заключение) или несоответствии (Отрицательное заключение).
2. Заключение экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и участвовавшими в проведении экспертизы. Заключение экспертизы утверждается руководителем организации, проводившей экспертизу или уполномоченным им лицом.
3. Выдача заключения экспертизы осуществляется на руки *Заявителю* или путем направления заказного письма через ФГУП «Почта России».
4. Заключение экспертизы выдается в 2(двух) экземплярах.

Положительное заключение включает в себя следующие документы: Положительное заключение, копии документов, подтверждающие свидетельство о допуске к видам работ в сфере стоимостного инжиниринга организации, проводившей экспертизу, а также прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию. Вошедшие в Заключение экспертизы документы пронумеровываются, сшиваются, подписываются руководителем организации, проводившей экспертизу, скрепляются печатью организации.

Отрицательное заключение экспертизы выдается в двух экземплярах, без каких-либо сопутствующих документов.

V. Порядок взимания платы за проведение экспертизы

1. Экспертиза проектно-сметной документации осуществляется за счет средств *Заявителя*.
2. Оплата услуг по проведению экспертизы производится независимо от результата экспертизы (Положительное или Отрицательное заключение).

VI. Правила прохождения повторной экспертизы проектной Документации

1. В случае если *Заявителем* по результатам экспертизы проектно-сметной документации получено Отрицательное заключение, Заявитель имеет право обратиться для прохождения экспертизы повторно.

2. Повторное прохождение экспертизы проектно-сметной документации осуществляется **Заявителем** после устранения недостатков, указанных в Отрицательном заключении и оплаты услуг согласно ранее заключенного Договора (Контракта).

3. Проектно-сметная документация, получившая Положительное заключение негосударственной экспертизы, по инициативе **Заявителя** может быть направлена повторно на экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

Повторная негосударственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной экспертизы.

Экспертной оценке при проведении повторной негосударственной экспертизы подлежит часть проектно-сметной документации, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектно-сметной документацией, в отношении которой была ранее проведена негосударственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) негосударственной экспертизы в законодательство Российской Федерации были внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке может быть подвергнута представленная проектно-сметная документация в полном объеме.

4. При направлении проектно-сметной документации на повторную экспертизу, в случае внесения в нее изменений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства, **Заявитель** обязан представить:

- копию положительного заключения негосударственной экспертизы проектно-сметной документации;
- задание на внесение изменений в проектно-сметную документацию, утвержденное **Заявителем**;
- проектно-сметную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, с внесенными изменениями, в полном объеме;
- справку о внесенных в проектно-сметную документацию изменениях и дополнениях, выполненную в соответствии с **Приложением №2** к настоящему Регламенту. В Справке должны быть указаны сведения о внесенных изменениях в проектно-сметную документацию согласно предлагаемого образца.